



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 января 2025 года № 28-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2025 года (приложение 1).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нейского  
муниципального округа

С.В. Иванов

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2025 год

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий  | Сроки<br>проведения               | Ответственный<br>исполнитель  | Примечан<br>ия  |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| <b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству</b>                                     |   |                                   |   |   |
| 1.   | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства   | В течение<br>2025 года            | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами, заведующий отделом правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений | По мере<br>необходим<br>ости                                    |
| 2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2025 годы | Январь 2025 года                  | Заведующий отделом правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений  | Информац<br>ия о<br>выполни<br>и – до 1<br>февраля<br>2025 года |
| <b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.</b>  |   |                                   |   |   |
| 1.   | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.   | В течение<br>планируемого периода | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений   |   |
| <b>III. Взаимодействие администрации Нейского муниципального округа со взаимодействующими структурами по вопросам противодействия коррупции.</b> |   |                                   |   |   |
| 1.   | Информационный обмен по вопросам  | В течение                         | Заместитель главы администрации по  |   |

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель  | Примечания |
|--|---|--------------------------------|--|------------|
|  | противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Нейского муниципального округа и государственными органами Костромской области.  | планируемого периода           | вопросам управления делами   |            |
| 2.   | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаку преступления | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами  |            |
| 3.   | Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействию с правоохранительными органами Костромской области с целью принятия мер по их предотвращению   | В течение планируемого периода | Помощник главы администрации Нейского муниципального округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контрольно-счетная комиссия администрации Нейского муниципального округа |            |
| <b>IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.</b> |   |                                |  |            |
| 1.   | Организация работы Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Нейского муниципального округа и ее функциональных подразделений  | В течение планируемого периода | Первый заместитель главы администрации Нейского муниципального округа, отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений   |            |
| 2.   | Отчёт главы Нейского муниципального округа о мерах, принимаемых органами местного самоуправления с целью предупреждения и устранения коррупционных правонарушений в сфере закупочной деятельности   |                                |  |            |
| 2.1  | В комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области   | 1 квартал 2025 года            | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных   |            |

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель   | Примечания |
|--|---|--------------------------------|---|------------|
| 2.2.   | на общественных площадках Нейского муниципального округа  |                                | правонарушений<br>Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений   |            |
| <b>V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.</b>  |   |                                |   |            |
| <b>1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Нейского муниципального округа Костромской области, функциональных подразделений и руководителей муниципальных учреждений, организация проверок представленных сведений.</b> |   |                                |   |            |
| 1.   | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах: |                                |   |            |
| 1.1  | муниципальными служащими администрации Нейского муниципального округа, чьи должности включены в перечень;   | Не позднее 30 апреля           | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами   |            |
| 1.2  | руководителями муниципальных учреждений, МУ ЦБМУ, МКУ «ЕДДС», МКУ «УСТ»   | Не позднее 30 апреля           | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами   |            |
| 1.3.   | кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (включенных в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.  | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами<br>Управление образования<br>Отдел культуры и спорта<br>Финансовое управление<br>Управление ЖКХ<br>Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства |            |

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Сроки проведения                                 | Ответственный исполнитель                                     | Примечания |
|--|--|--|---|------------|
| 2.   | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968   | Ежегодно в установленные законодательством сроки | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 3.   | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения (в соответствии с решением главы Нейского муниципального округа). | В течение планируемого периода                   | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| <b>2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований антикоррупционного законодательства.</b> |  |  |   |            |
| 1.   | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих  | В течение планируемого периода                   | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 2.   | Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям.  | В течение планируемого периода                   | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 3.   | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности   | В течение планируемого периода                   | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель                                     | Примечания |
|-------|---|--------------------------------|---|------------|
|       | муниципальной службы  |                                |   |            |
| 4.    | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц.  | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 5.    | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы   | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 6.    | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.                                | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |
| 7.    | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и проведения аналитической работы по данному вопросу. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами |            |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель  | Примечания |
|-------|--|--------------------------------|--|------------|
| 8.    | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдение служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.  | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами  |            |
| 9.    | Контроль за соблюдением служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  |                                |  |            |
| 10.   | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Первый заместитель главы администрации |            |
| 11.   | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных   | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами  |            |

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки<br>проведения            | Ответственный<br>исполнитель  | Примечан<br>ия |
|---|---|--------------------------------|---|----------------|
|   | федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции  |                                |   |                |
| <b>3. Контроль за выполнением требований антикоррупционного законодательства.</b> |   |                                |   |                |
| 1   | Проверка соблюдения муниципальными служащими администрации Нейского муниципального округа Костромской области требований антикоррупционного законодательства  | В течение 2025 года            | Заместитель главы администрации по вопросам управления  |                |
| 2.  | Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных) | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами<br>Первый заместитель главы администрации |                |
| <b>VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>                |   |                                |   |                |
| 1.  | Размещение памяток (методических материалов) по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа  | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений                                       |                |
| 2.  | Организация и проведение обучающих семинаров:   |                                |   |                |
| 2.1.  | предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного   | 1 квартал 2025 года            | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных  |                |

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель   | Примечания |
|---|--|--------------------------------|---|------------|
|   | характера (с учетом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)   |                                | правонарушений  |            |
| 2.2.  | проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции   | 3 квартал 2025 года            | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений |            |
| 3.  | Повышение квалификации (обучение) по образовательным программам в области противодействия коррупции: муниципальных служащих, в должностные обязанности которых участие в противодействии коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, должностных лиц, ответственных за закупки для государственных и муниципальных нужд. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами     |            |
| 4.  | Консультирование работников органов местного самоуправления области по вопросам соблюдения должностными лицами антикоррупционных стандартов  | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений |            |
| <b>VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.</b> |  |                                |   |            |
| 1.  |  |                                |   |            |
| 1.  | Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещённой на них информации. Обновление информации на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в разделе «противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.  | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений |            |

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель   | Примечания |
|---|---|--------------------------------|---|------------|
| 2.  | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).   | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений   |            |
| <b>VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b> |   |                                |   |            |
| 1.  | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления   | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами   |            |
| 2.  | Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами<br>Отдел правовой работы и профилактики коррупционных правонарушений                          |            |
| 3.  | Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции и учитывающих результаты проведенных социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области.   | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами<br>Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений |            |